



Programa de recualificación y reciclaje profesional 2023 denominado "MOLINA, UN ENTORNO SALUDABLE DE SOCIALIZACIÓN II" adscrito al CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EOCB0208 del área profesional de ALBAÑILERIA Y ACABADOS de la familia profesional de EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL número de expediente FPRC/2023/19/007

## **ANEXO II** **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO** **PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPLEO DE ALUMNOS** **TRABAJADORES**

|                    |  |                    |  |
|--------------------|--|--------------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS |  |                    |  |
| NIF-NIE            |  | CORREO ELECTRÓNICO |  |
| DOMICILIO          |  |                    |  |
| LOCALIDAD          |  | CODIGO POSTAL      |  |
| TELÉFONO           |  | TELÉFONO MÓVIL     |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>DOCUMENTACION QUE APORTA:</b>   |  |
| · Fotocopia del DNI (NIE para ciudadanos de la UE o TIE en los demás casos de extranjeros) o, en su caso, pasaporte.   |  |
| · Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo, actualizada a la fecha de presentación de la solicitud.  |  |
| · Certificado de vida laboral actualizado.   |  |
| · Documentación acreditativa de los méritos y circunstancias alegados conforme al anexo I.   |  |
| <hr/>  |  |
| • Otra documentación:  |  |
| COMPROMISOS:   |  |
| 1. El/La solicitante <u>declara</u> que reúne todos los requisitos establecidos en las Bases de Selección para participar en la bolsa de trabajo de alumnos trabajadores en el Programa de REQUAL FPRC/2023/019/007, promovido por el Ayuntamiento de Molina de Aragón y la JCCM.  |  |
| 2. El/La abajo firmante <u>solicita</u> ser admitido en el proceso selectivo en <b>la bolsa de trabajo de alumnos trabajadores</b> en el Programa de REQUAL FPRC/2023/019/007 a que se refiere el presente documento, y acepta las Bases, el procedimiento y requisitos de selección establecidos en dichas normas y en la legislación que rige la selección de personal en las Administraciones Públicas. |  |
| 3. <u>Declaro</u> que reúno todos y cada uno de los requisitos, las condiciones físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de este puesto, así como que son ciertos todos los datos declarados por mí.   |  |

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Firma

### **Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Molina de Aragón (Guadalajara)**

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) y la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Aragón Plaza España nº 1 C.P. 19300.

Puede consultar más información sobre el tratamiento de datos en la dirección web: <https://molina-aragon.sedelectronica.es/privacy.1>

En Molina de Aragón, a 15 de abril de 2024 El Alcalde-Presidente, Fdo. Fco. Javier Montes Moreno

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

