



**ANEXO I SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN OFICIAL DE ALBAÑILERÍA-SERVICIOS MÚLTIPLES**

**OFICIAL DE ALBAÑILERÍA-SERVICIOS MÚLTIPLES**

<b>SOLICITANTE:</b>	
Nombre y apellidos:	
Domicilio:	
NIF/NIE:	NACIONALIDAD:
Teléfono/s:	
Correo electrónico	

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

Documentación adjuntada:	Marcar solo si se aporta
Copia DNI/NIE	<input type="checkbox"/>
Justificante pago tasa	<input type="checkbox"/>
Vida laboral + Certificado inscripción desempleo	<input type="checkbox"/>
Copia de la titulación requerida para el puesto	<input type="checkbox"/>
Copia carnet de conducir C	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de los méritos	<input type="checkbox"/>
Certificado acreditativo de discapacidad	<input type="checkbox"/>

Solicita certificación de antigüedad a este ayuntamiento: Si

Solicita adaptaciones de las pruebas selectivas por discapacidad Si

**EL ABAJO FIRMANTE:**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :**

- Que no desempeña ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatible con la actividad a desarrollar o que requiera reconocimiento de compatibilidad.
- Que no ha sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública.
- Que no padece enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Que cumple todos los requisitos establecidos para acceder a la presente convocatoria y la formalización de un contrato por ella reguladas.
- Que reúne el resto de los requisitos generales de la convocatoria.
- Que los datos, información y documentación que se aportan son ciertos, aceptando la exclusión del proceso por incumplimiento de los requisitos recogidos en las bases y asumo las consecuencias que se puedan derivar de lo contrario.

**Molina de Aragón a .....de .....de 2022**

**Firmado: \_\_\_\_\_**

**LOS MÉRITOS SE VALORARÁN ÚNICAMENTE ATENDIENDO A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) y la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro General del Ayuntamiento de Molina de Aragón Plaza España nº 1 C.P. 19300. Puede consultar más información sobre el tratamiento de datos en la dirección web: <https://molinadearagon.sedelectronica.es/privacy.1>

Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Molina de Aragón (Guadalajara).-